

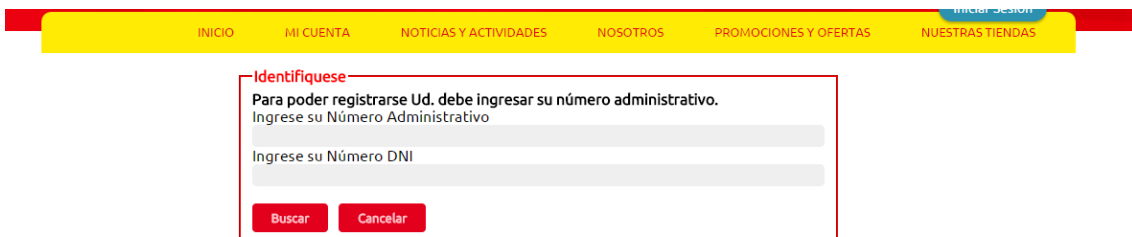
PASOS PARA REGISTRARSE

NOTA: Solo es válido para los, para los usuario que están registrado en *bazar central del ejército*.

1. Ingresar a la página web www.bcetubazar.com
2. Ir a Mi Cuenta/Regístrese



3. Identificarse con su nro. DNI y Administrativo



The image shows a screenshot of the user identification form. The form is located in the center of the page and is enclosed in a red border. It contains the following text and elements:

- Header: **Identifíquese**
- Text: **Para poder registrarse Ud. debe ingresar su número administrativo.**
- Text: **Ingrese su Número Administrativo**
- Text: **Ingrese su Número DNI**
- Buttons: **Buscar** and **Cancelar**

The form is set against a background of a yellow navigation bar with the following links: INICIO, MI CUENTA, NOTICIAS Y ACTIVIDADES, NOSOTROS, PROMOCIONES Y OFERTAS, and NUESTRAS TIENDAS.

4. **Llenar todos campos y clic en enviar datos**

Registro

Apellidos:

Nombres:

Dirección:

Fijo:

Movil:

RPM/RPC:

E-Mail:

Contraseña

Repita la Contraseña

Pregunta de seguridad

Ingrese Palabra Clave

NOTA: sus datos se enviarán a su correo Ingresado

5. **Al finalizar el registro le aparecerá el detalle de su registro**

DETALLE DE REGISTRO BAZAR CENTRAL DEL EJÉRCITO DEL PERÚ

Nro. Administrativo:

Apellidos:

Nombres:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

Celular:

RPM/RPC:

Correo:

Pregunta de Seguridad:

Palabra Clave:

FechaHora:

Contraseña:

NOTA: Los datos registrados en la parte superior le servirán como evidencia del registro, cualquier cambio de datos comuníquese con departamento de CREDITO.